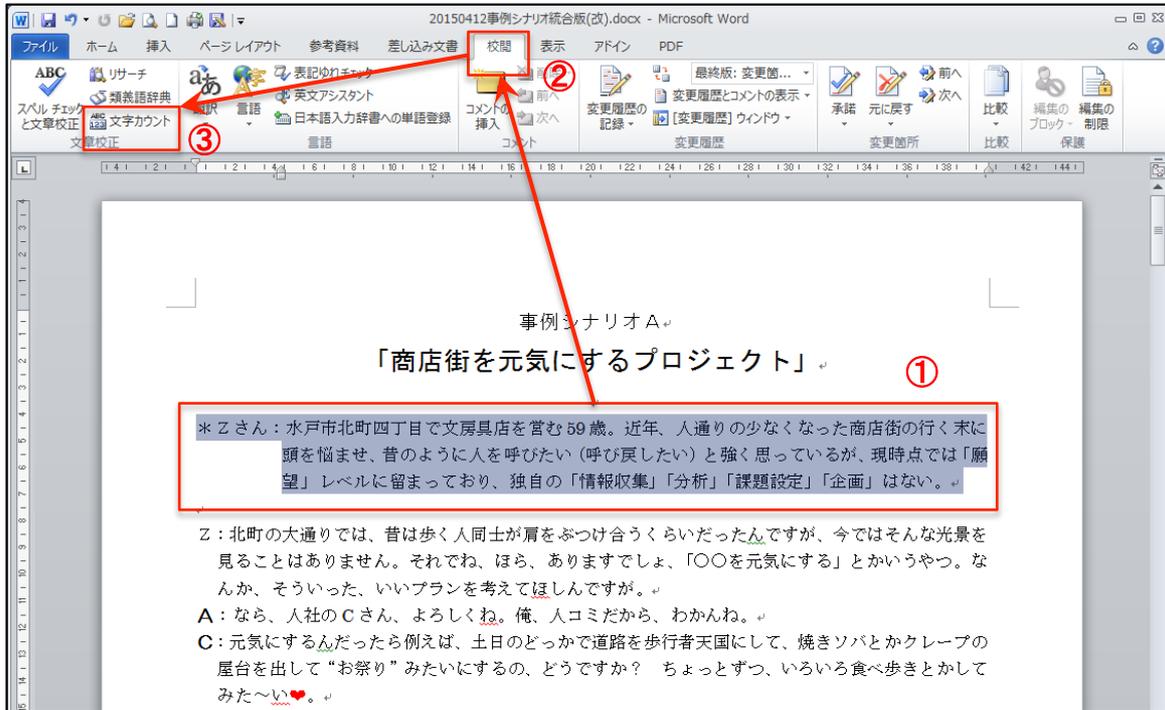
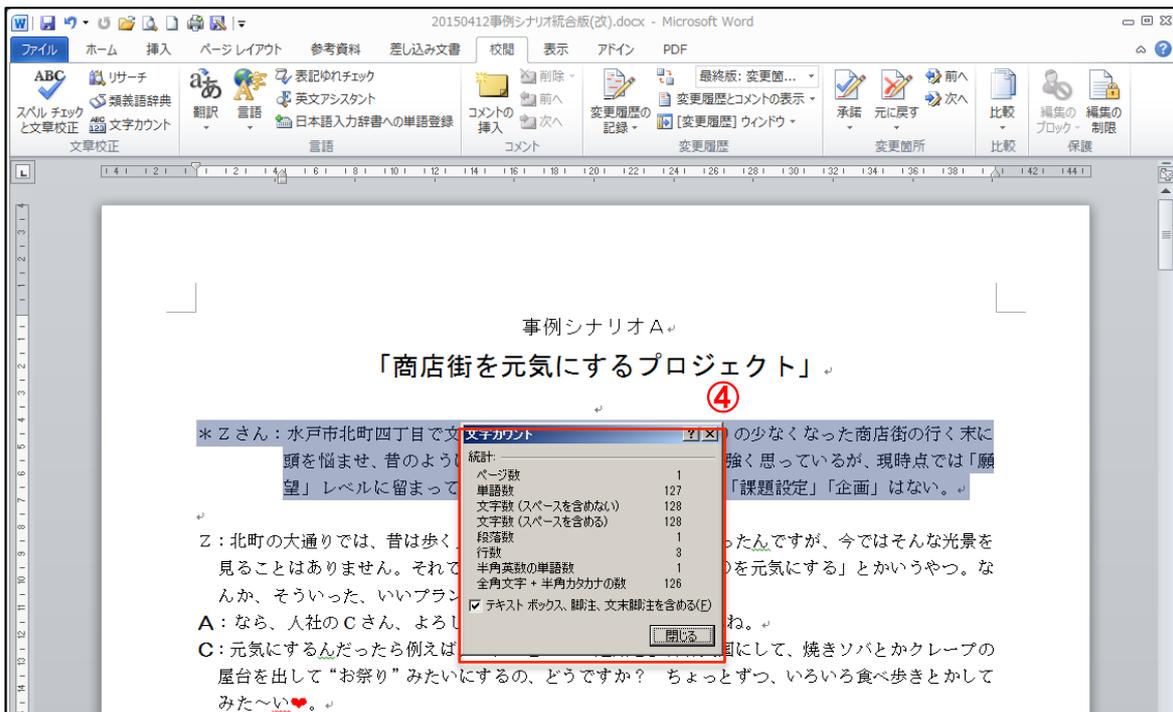


ワード上での文字カウントの方法

- ① カウントしたい部分を範囲指定する
* ファイル全体をカウントする際は不要。直接②へ。
- ② 「校閲」のタグをクリックする
- ③ 「文字カウント」をクリックする



- ④ 範囲指定した部分の文字数が表示される



* ①で範囲指定を忘れると、「文書全体の文字数」がカウントされてしまいます。注意して下さい。