

2017プロジェクト実習 プロジェクト構想

作成 年 月 日

* 必要に応じて、適宜枠を拡大／追加して記入して下さい *

1: チーム名

--

2: チームメンバー

担当	氏名	アドレス(vc)	備考
リーダー			
副リーダー			
書記			
会計			

3: プロジェクト名

--

4: プロジェクトの目的:

個人の目的については、既に「個人の達成目標ルーブリック」で文字化していますので、ここには(1)プロジェクトそのものの目的と、(2)チームとしての目的を書いてください。

簡潔・端的に記す

(1)プロジェクトそのものの目的

(2)チームとしての目的

5: プロジェクトの概要

「いつ」「どこで」「なにを」「だれと」「どうやって」を意識して、できるだけ具体的に記す文章に加えて、概要を示すポンチ絵を貼り込めれば理想的

--

6: 年間スケジュール

できるだけ「〇月前半／後半」位まで絞り込んで記す

*茨城大学の2017年度夏休みは8/12～9/20 茨苑祭は11/11～12 冬休みは12/27～1/5 春休みは2/24～3/31

*プロジェクト実習の前期末中間報告会は夏休み直前・後期キックオフ報告会は後期初頭のそれぞれ金1、活動報告会プレゼンリハーサルは12/2午後・本番は12/9の予定

7: 成果の検証方法・「成功」の基準

個人の達成目標ではなく、プロジェクトの成果の検証。どのような結果が得られれば、このプロジェクトは「成功」と判断できるか？

8: 主な支出項目と予算の調達方法 (現時点で想定される支出項目と、そのざっくりした予想金額)

支出項目	金額(千円)	予算調達	独自予算の調達計画
		支給	大学支給の予算で購入できるのは、基本的に文房具類のみ
		支給	
		支給	
		支給	
		支給	
		独自調達	外部補助金調達etc.
		独自調達	
		独自調達	
		独自調達	

[項目・金額等に関する補足説明]

*「支給」は、茨城大学支給のチーム予算(MAX3万円) それ以外は「独自調達」

●行／列の追加／削除は、[行／列を指定]→[ホーム]→[セル]→[挿入／削除]

●セル内での改行は[ALT+ENTER]